

Perspectives

En plus de toutes les qualités de base telles que l'esprit d'équipe et la fiabilité, vous apporterez un haut degré de flexibilité et une excellente communication

Assistant de direction (m/f)

Votre Profil

CFC employé de commerce, HEG,
Diplôme d'assistant de direction
Bonnes connaissances du milieu
industriel/production
Profil expérimenté exigé
Trilingue FR-ALL-ANG

Responsabilités

- Tenue agenda
 - Prise de PV
- Correspondance
- Gestion des déplacements
- Coordination des tâches